

EJEMPLO DE CARTA DE VERIFICACIÓN/REFERENCIA BANCARIA

Fecha: _____

A quien pueda interesar:

Esta carta es para informarle que _____ con ID (DNI) # _____
(Nombre del interesado)

es cliente de _____ desde _____.
(Nombre del Banco)

_____ mantiene relación bancaria corrientemente con nuestra Organización.
(Nombre del Interesado)

_____ con cuenta corriente número _____ mantiene un
(Nombre del Interesado) (Número de Cuenta)

saldo (Balance) de \$ _____ Dólares. Todas sus operaciones han sido en buenos términos.

Durante este período _____ ha cumplido todas sus obligaciones con
(Nombre del Interesado)

el banco.

Valoramos la relación comercial con el Sr. /Sra. _____
(Nombre del Interesado)

Como la buena fe y la confianza del cliente. En caso de necesitar más ayuda, por favor no dude en ponerse en contacto conmigo al _____
(Número de teléfono)

Nombre y Título

Firma y Sello